

CONDICIONES GENERALES DE
www.veslab.com

0. OBJETO

Las presentes Condiciones Generales regulan la adquisición de los productos ofertados en el sitio web www.veslab.com, del que es titular Subministraments Empuries, SL. (en adelante, Tienda online de vestuario laboral).

La adquisición de cualesquiera de los productos conlleva la aceptación plena y sin reservas de todas y cada una de las Condiciones Generales que se indican, sin perjuicio de la aceptación de las Condiciones Particulares que pudieran ser de aplicación al adquirir determinados productos.

Estas Condiciones Generales podrán ser modificadas sin notificación previa, por tanto, es recomendable leer atentamente su contenido antes de proceder a la adquisición de cualquiera de los productos ofertados.

1. IDENTIFICACIÓN

Tienda online de vestuario laboral, en cumplimiento de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, le informa de que:

- Su denominación social es: Subministraments Empuries, SL..
- Su nombre comercial es: Tienda online de vestuario laboral.
- Su CIF es: B17850728.
- Su domicilio social está en: c/ Tirso de Molina, 5 Local B-3 - 17480 Roses - GIRONA (ESPAÑA).
- Está inscrita en el Registro Mercantil de GIRONA • Tomo 2287, Libro 0, Folio 49, Sección 8, Hoja GI-38479.

2. COMUNICACIONES

Para comunicarse con nosotros, ponemos a su disposición diferentes medios de contacto que detallamos a continuación:

- Tfno: 972253779 - Movil: 616065505.
- Email: info@rocroses.com.
- Dirección postal: c/ Tirso de Molina, 5 Local B-3 - 17480, Roses - Girona.

Todas las notificaciones y comunicaciones entre los usuarios y Tienda online de vestuario laboral se considerarán eficaces, a todos los efectos, cuando se realicen a través de cualquier medio de los detallados anteriormente.

3. PRODUCTOS

Los productos ofertados, junto con las características principales de los mismos y su precio aparecen en pantalla.

Tienda online de vestuario laboral se reserva el derecho de decidir, en cada momento, los productos y/o servicios que se ofrecen a los Clientes. De este modo, Tienda online de vestuario laboral podrá, en cualquier momento, añadir nuevos productos y/o servicios a los ofertados actualmente. Asimismo Tienda online de vestuario laboral se reserva el derecho a retirar o dejar de ofrecer, en cualquier momento, y sin previo aviso, cualesquiera de los productos ofrecidos.

Todo ello sin perjuicio de que la adquisición de alguno de los productos sólo podrá hacerse mediante la suscripción o registro del USUARIO, otorgando por parte de Tienda online de vestuario laboral al interesado un nombre de Usuario y una contraseña, los cuales le identificarán y habilitarán personalmente para poder tener acceso a los productos.

Una vez dentro de www.veslab.com, y para acceder a la contratación de los distintos productos, el Usuario deberá seguir todas las instrucciones indicadas en el proceso de compra, lo cual supondrá la lectura y aceptación de todas las condiciones generales y particulares fijadas en www.veslab.com.

4. DISPONIBILIDAD Y SUSTITUCIONES

PRODUCTOS

Tienda online de vestuario laboral pretende garantizar la disponibilidad de todos los productos que están publicitados a través de www.veslab.com. No obstante, en el caso de que cualquier producto solicitado no estuviera disponible o si el mismo se hubiera agotado, se le informará al cliente mediante el e-mail facilitado en el momento del registro lo antes posible.

De no hallarse disponible el producto, y habiendo sido informado de ello el consumidor, Tienda online de vestuario laboral podrá suministrar un producto de similares características sin aumento de precio, en cuyo caso, el consumidor podrá aceptarlo o rechazarlo ejerciendo su derecho de desistimiento y resolución del contrato.

En caso de indisponibilidad de la totalidad o parte del pedido, y el rechazo de los productos de sustitución por el cliente, el reembolso previamente abonado, se efectuará de la misma forma que realizó el pago de la compra

Si Tienda online de vestuario laboral se retrasara injustificadamente en la devolución de las cantidades abonadas, el consumidor podrá reclamar el doble de la cantidad adeudada.

5. PROCESO DE COMPRA Y/O CONTRATACIÓN

Para realizar cualquier compra en www.veslab.com, es necesario que el cliente sea mayor de edad.

Además será preciso que el cliente se registre en www.veslab.com a través de un formulario de recogida de datos en el que se proporcione a Tienda online de vestuario laboral la información necesaria para la contratación; datos que en cualquier caso serán veraces,

exactos y completos sobre su identidad y que el cliente deberá consentir expresamente mediante la aceptación de la política de privacidad de Tienda online de vestuario laboral.

Los pasos a seguir para realizar la compra son:

1. Selección de producto/s.
2. Cree su cuenta o inicio de sesión.
3. Resumen de su carrito.
4. Selección de dirección/facturación.
5. Selección del método de envío.
6. Selección del método de pago.
7. Aceptación de las condiciones generales de venta.

En soporte papel.

Asimismo es recomendable que el cliente imprima y/o guarde una copia en soporte duradero de las condiciones de venta al realizar su pedido, así como también del comprobante de recepción enviado por Tienda online de vestuario laboral por correo electrónico.

OBSERVACIONES

Durante la operativa de la venta y su posterior gestión logística, se genera un documento en PDF para el seguimiento y control de la misma. Dicho documento junto con la factura final quedan archivados físicamente en las instalaciones del responsable.

FACTURACIÓN

Junto con su pedido, recibirá la correspondiente factura.

A tal efecto, el cliente consiente que dicha factura se le remita en formato electrónico. El cliente la recibirá por e-mail. Dicha factura será incluida en el paquete.

6. ENTREGA

PRODUCTOS

El pedido será entregado en el domicilio designado por el cliente en el momento de la contratación según la modalidad escogida.

El ámbito de entrega recoge las siguientes zonas: Todo el mundo.

FORMAS Y PLAZOS DE ENTREGA

1. Mediante transporte:

La solicitud de su pedido la gestionamos al instante, una vez comprobado todos los datos procedemos a la preparación del pedido. Posteriormente una agencia de transporte (NACEX, CORREOS) lo hará llegar a la dirección indicada por Ud. entre 48-72 horas después de su confirmación. En caso de que puntualmente no tuviéramos stock en su elección (debido a

Talla ó color), o bien las prendas deban ser personalizadas, nos pondremos en contacto con ud. de inmediato para informarle al respecto. El plazo de entrega para productos que no estén en stock será de 7 a 10 días. En el caso de entregar pedidos incompletos, los artículos pendientes serán enviados sin cargo adicional para Ud.

Los plazos de entrega de la compra y la empresa de transporte encargada de entregar el producto se indicarán antes de finalizar el proceso de compra.

7. PRECIOS, GASTOS E IMPUESTOS

Los precios de los productos que se recogen en www.veslab.com vendrán expresados en Euros salvo que se exprese lo contrario y estarán garantizados durante el tiempo de validez de los mismos, salvo error de impresión y sea cual sea el destino del pedido.

PRODUCTOS

Los precios finales de todos los productos, (y en su caso, los precios finales por unidad de medida, cuando sea obligatorio) junto a sus características, las ofertas, descuentos, etc., se reflejan en cada uno de los artículos que aparecen en el catálogo de www.veslab.com.

- Los productos no tienen el IVA incluido.
- El tipo de IVA es del 21%.
- Gastos de envío: Los gastos de envío se detallarán en el proceso de compra, dependiendo del lugar de entrega.
- Otros gastos adicionales: La venta de fuera de la UE. (Unión Europea), estará sujeta a gastos de la DUA y transportes correspondientes, estos se detallarán en el proceso de compra.

Los precios de los productos pueden variar en cualquier momento. En este caso, el precio a aplicar será el vigente en la fecha de realización del pedido. De cualquier modo, el coste final será comunicado al cliente en el proceso de compra electrónica antes de que éste formalice su aceptación.

8. FORMAS DE PAGO

Ponemos a su disposición estas formas de pago:

a. Por tarjeta de crédito o débito

Puede realizar el pago de manera inmediata a través de la pasarela de pago seguro SSL de nuestro Banco. Si fuera necesario realizar cualquier devolución o cancelación del pedido, el importe se reembolsará a través de la misma tarjeta de pago. Los datos tanto personales como bancarios serán protegidos con todas las medidas de seguridad establecidas por la Ley Orgánica de Protección de Datos 15/1999 y su Reglamento de Desarrollo con total confidencialidad.

b. Por Transferencia bancaria

Mediante ingreso en efectivo o transferencia bancaria a favor de: Entidad: Banc Sabadell. Número de cuenta: ES21 0081 0213 3500 0141 8147. Debiendo indicar en el momento de realizar la transferencia el nombre del cliente y número de pedido.

c. PayPal

A través de PayPal se autorizará el pago del pedido, pero no se retirará ningún dinero hasta que PayPal verifique que es correcto. Para ello, será imprescindible contar con cuenta de PayPal.

9. POLÍTICA DE DEVOLUCIONES Y DESISTIMIENTO

Según establece la normativa, el consumidor y usuario tendrá derecho a DESISTIR del contrato durante un período máximo de 14 días naturales sin necesidad de indicar el motivo y sin incurrir en ningún coste, salvo los previstos en el art. 107.2 y 108 del RD1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto referido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios.

Este derecho de desistimiento no es aplicable entre otros a:

- Los contratos de suministro de productos confeccionados conforme a las especificaciones del consumidor y usuario o, claramente personalizados, o que por su naturaleza no puedan ser devueltos o puedan deteriorarse o caducar con rapidez.

PRODUCTOS

El cliente dispondrá de un plazo máximo de 14 días naturales desde el día de la recepción del bien o producto solicitado para informar a Tienda online de vestuario laboral sobre su deseo de desistir del contrato.

El desistimiento implica que, Tienda online de vestuario laboral procederá a la devolución del importe ya abonado por el cliente en un plazo máximo de 14 días naturales, siguiendo el mismo procedimiento elegido por el cliente para su abono (siempre que el producto adquirido no esté dentro de las excepciones indicadas anteriormente).

Durante este período, el consumidor comunicará al empresario su decisión de desistir del contrato rellenando para ello el formulario que se encuentra al final de este documento y enviándolo a la dirección de correo electrónico de Tienda online de vestuario laboral.

Tienda online de vestuario laboral comunicará al consumidor en soporte duradero un acuse de recibo de dicho desistimiento.

Para proceder a la devolución de un producto es imprescindible que el mismo se encuentre en perfecto estado y con su correspondiente envoltorio original, con todos sus accesorios y sin haber sido utilizado.

Una vez recibamos su solicitud nos pondremos en contacto con el cliente para indicarle los detalles de la devolución.

El cliente soportará los costes de devolución de los bienes.

10. RESPONSABILIDAD Y EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El consumidor y usuario tiene derecho a la reparación del producto, a su sustitución, a la rebaja del precio o a la resolución del contrato, según lo establecido en el Capítulo II Tít. IV Libro II de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios.

Si el producto no fuera conforme con el contrato, el consumidor podrá optar entre la reparación o la sustitución del producto, siendo ambas gratuitas para el consumidor, las cuales se llevarán a cabo en un plazo de tiempo razonable en función de la naturaleza de los productos y la finalidad a la que estuvieran destinadas.

Si concluida la reparación y entregado el producto, éste sigue siendo no conforme al contrato, el consumidor podrá exigir su sustitución, la rebaja del precio o la resolución del contrato.

AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN

Los productos confeccionados conforme a las especificaciones del consumidor y usuario o, claramente personalizados, o que por su naturaleza no puedan ser devueltos o puedan deteriorarse o caducar con rapidez, no serán de aplicación las cláusulas mencionadas en los párrafos anteriores..

11. ATENCIÓN AL CLIENTE Y RECLAMACIONES

Para interponer cualquier queja o reclamación ante Tienda online de vestuario laboral el cliente deberá dirigirse al departamento de atención al cliente a través de la dirección de correo electrónico info@rocroses.com.

Según la Resolución de litigios en línea en materia de consumo de la UE y conforme al Art. 14.1 del Reglamento (UE) 524/2013, le informamos que la Comisión Europea facilita a todos los consumidores una plataforma de resolución de litigios en línea que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

12. LEGISLACIÓN APLICABLE

Las condiciones presentes se regirán por la legislación española vigente.

La lengua utilizada será el Castellano.

FORMULARIO DE DESISTIMIENTO

A la atención de:

Subministraments Empuries, SL.

c/ Tirso de Molina, 5 Local B-3 - 17480 Roses - GIRONA.

Teléfono:

Email: info@rocroses.com

Por la presente le comunico que desisto del contrato de venta celebrado con ustedes en relación a los siguientes productos y/o servicios:

PRODUCTO / SERVICIO	REFERENCIA
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Número de pedido:

Fecha de pedido:

Recepción del pedido:

DATOS DEL CONSUMIDOR

Nombre y apellidos:

CIF/NIF/NIE:

Domicilio:

Teléfono:

Email:

En _____ a _____ de _____ de _____ .

Firma:

De acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), el cliente/usuario queda informado y presta su consentimiento a la incorporación de sus datos a un fichero del que es responsable Subministraments Empuries, SL. que ha sido debidamente inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos con la finalidad de realizar la gestión administrativa, contable y fiscal. Le informamos también sobre sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que podrá ejercer en el domicilio de Subministraments Empuries, SL. sito en c/ Tirso de Molina, 5 Local B-3 - 17480 Roses - GIRONA.

FORMULARIO DE RECLAMACIONES

A la atención de:

Subministraments Empuries, SL.

c/ Tirso de Molina, 5 Local B-3 - 17480 Roses - GIRONA.

Teléfono:

Email: info@rocroses.com

PRODUCTO / SERVICIO

REFERENCIA

_____	_____
_____	_____

MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN:

Número de pedido:

Fecha de pedido:

Recepción del pedido:

DATOS DEL RECLAMANTE

Nombre y apellidos:

CIF/NIF/NIE:

Domicilio:

Teléfono:

Email:

En _____ a _____ de _____ de _____ .

Firma:

De acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), el cliente/usuario queda informado y presta su consentimiento a la incorporación de sus datos a un fichero del que es responsable Subministraments Empuries, SL. que ha sido debidamente inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos con la finalidad de realizar la gestión administrativa, contable y fiscal. Le informamos también sobre sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que podrá ejercer en el domicilio de Subministraments Empuries, SL. sito en c/ Tirso de Molina, 5 Local B-3 - 17480 Roses - GIRONA.